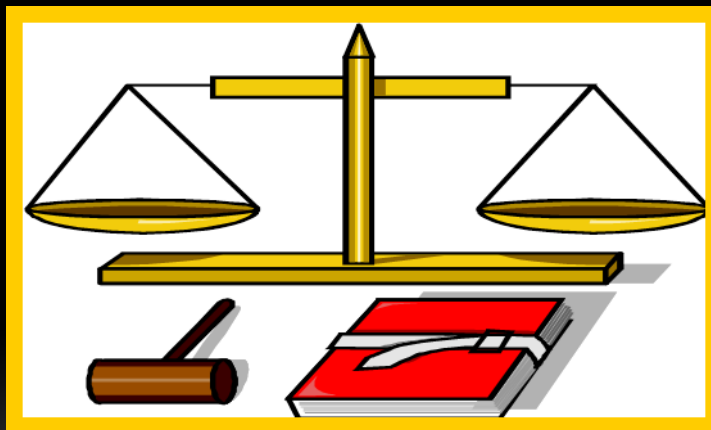


ПОНЯТИЕ И ПРИНЦИПЫ ПО БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ

К.ю.н., доцент Логинова Анастасия Сергеевна

ПОНЯТИЕ КОРРУПЦИИ

- Под коррупцией понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Совершение деяний, названных действий, от имени или в интересах юридического лица.



ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

- 1. признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2. законность;
- 3. публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5. комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7. сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ

- 1) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;
- 3) предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами;

МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ

- 4) установление в качестве основания для освобождения от замещаемой должности и (или) увольнения лица, замещающего должность государственной или муниципальной службы, с замещаемой должности или для применения в отношении его иных мер юридической ответственности непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ

- 5) внедрение в практику кадровой работы ФОВВ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, ОМСУ, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение государственным или муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему воинского или специального звания, классного чина, дипломатического ранга или при его поощрении;
- 6) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

ОБЯЗАННОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ УВЕДОМЛЯТЬ ОБ ОБРАЩЕНИЯХ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ!!!

- Государственный или муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
- Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, является должностной (служебной) обязанностью государственного или муниципального служащего.
- Невыполнение названной обязанности, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной или муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление представителя нанимателя осуществляется письменно. Форма уведомления утверждена представителем нанимателя.

В уведомлении должны быть отражены сведения:

- ФИО, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых гражданскому служащему стало известно о случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).
- подробные сведения о действиях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- перечень государственных органов, которые были уведомлены гражданским служащим о факте обращения к нему лица (лиц), склоняющего(их) к совершению коррупционного правонарушения.

- **Уведомление о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений подается уполномоченному представителем нанимателя (руководителем государственного органа) гражданскому служащему или направляется по почте.**
- **Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале.**
- **Уполномоченное лицо, принявшее от гражданского служащего уведомление обязано выдать гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление.**

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

- **ВАС ОБЯЗАНЫ ВЫСЛУШАТЬ** в дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, следственном комитете, Федеральной службе безопасности и **ПРИНЯТЬ** сообщение в устной или письменной форме. При этом вам следует узнать фамилию, должность и рабочий телефон сотрудника, принявшего сообщение.
- **ВЫ ИМЕЕТЕ ПРАВО** получить копию своего заявления с отметкой о его регистрации в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем заявление и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема заявления.
- **ВЫ ИМЕЕТЕ ПРАВО** выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься Вашим заявлением, о характере принимаемых мер.
- **В СЛУЧАЕ ОТКАЗА** принять от Вас сообщение (заявление) о коррупционном преступлении **ВЫ ИМЕЕТЕ ПРАВО** обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях, а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в вышестоящие органы, в суд.

ЭТО ТОЧНО КОРРУПЦИЯ

- ❑ Чиновник от имени государственного органа сдает в аренду государственное имущество, получая за это дополнительное вознаграждение 78,2
- ❑ Чиновник за определенную услугу обеспечивает продвижение в очереди на муниципальное жилье 74,0
- ❑ Врач за вознаграждение выдает больничный лист 58,5
- ❑ Репетитор при подготовке в вуз гарантирует поступление за особое вознаграждение 55,1
- ❑ Чиновник организует конкурс на получение госзаказа, сообщая своей фирме сведения о ее конкурентах 52,0
- ❑ Бизнесмен, переходя на государственную службу, передает управление фирмой близкому родственнику (родственнице), а затем оказывает покровительство в ведении бизнеса 45,8
- ❑ Врач, принимая беременную женщину по государственному родовому сертификату, направляет ее на платные анализы к знакомому «частнику» 38,3
- ❑ Студент вручает экзаменатору бутылку коньяка или коробку конфет для получения хорошей оценки 31,8
- ❑ Чиновник устраивает на работу в свое ведомство родственника 30,2
- ❑ Чиновник устраивает жену на работу в фирму, деятельность которой он контролирует в рамках своих обязанностей 29,0
- ❑ Фирма предоставляет в постоянное распоряжение чиновника автомобиль 28,5
- ❑ Чиновник принимает приглашение бизнесмена поужинать в ресторане после решения им проблемы предпринимателя 26,4

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В МДОУ

- Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в МДОУ должна быть утверждена:
- **1.Антикоррупционная политика МДОУ;**
- **2.Комиссия по противодействию коррупции;**
- **2.Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики МДОУ**

Сайте на основании действующего законодательства следующие локальные акты направленные на

- 3. Положение о комиссии по противодействию коррупции;
- 4. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников МДОУ;
- 5. Положение о конфликте интересов;
- 6. Декларация конфликтов интересов;
- 7. Типовые ситуации конфликта интересов;
- 8. Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства.

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого (ФИО работника, заполняющего декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Период времени:	
Причина обращения:	
Решение непосредственного руководителя:	



ГОРОД • МУНИЦИПАЛИТЕТ • АУКЦИОНЫ • НОВОСТИ • ПРИЕМНАЯ •

НАЙТИ

Противодействие коррупции

Хозяйственные общества

Оперативные данные о погашении кредиторской задолженности

Открытые данные

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

Муниципалитет - Противодействие коррупции

- [Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции](#)
- [Антикоррупционная экспертиза](#)
- [Методические материалы](#)
- [Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения](#)
- [Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера](#)
- [Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов](#)
- [Обратная связь для сообщений о фактах коррупции](#)
- [Информация о среднемесячной заработной плате сотрудников муниципальных предприятий и учреждений города Нижнего Новгорода](#)

×
З
а
д
а
т
ь
в
о
п
р
о
с

Поделиться с друзьями:



ГОРОД

МУНИЦИПАЛИТЕТ

АУКЦИОНЫ

НОВОСТИ

ПРИЕМНАЯ

Общие сведения

Официальная основа

Организация питания

Лента новостей

Почтовый адрес



ГОРОД • МУНИЦИПАЛИТЕТ • АУКЦИОНЫ • НОВОСТИ • ПРИЕМНАЯ •

Search bar with a red button labeled 'НАЙТИ'.

- Противодействие коррупции
- Хозяйственные общества
- Оперативные данные о погашении кредиторской задолженности
- Открытые данные

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

[Муниципалитет -Противодействие коррупции -Методические материалы](#)

[Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты РФ по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2018 году \(за отчетный 2017 год\)](#)

[Программное обеспечение для заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера](#)

[Памятка о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих](#)

[Образцы заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера](#)

[Памятка муниципальному служащему администрации города Нижнего Новгорода о порядке уведомления представителя нанимателя \(работодателя\) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу](#)

[Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты РФ по соблюдению государственными \(муниципальными\) служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям](#)

[Методические рекомендации по заполнению формы представления сведений об адресах сайтов и \(или\) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать](#)

[Методические рекомендации по вопросам организации деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов](#)

Задать вопрос



ГОРОД • МУНИЦИПАЛИТЕТ • АУКЦИОНЫ • НОВОСТИ • ПРИЕМНАЯ •

 НАЙТИ

- Противодействие коррупции
- Хозяйственные общества
- Оперативные данные о погашении кредиторской задолженности
- Открытые данные

З
а
д
а
т
ь
в
о
п
р
о
с

- [позволяющие его идентифицировать](#)
- [Методические рекомендации по вопросам организации деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов](#)
- [Памятка о реализации норм законодательства по уведомлению о фактах склонения гражданских и муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений](#)
- [Памятка о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих при переводе](#)
- [Памятка о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы](#)
- [Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях, установленных для муниципальных служащих в целях противодействия коррупции](#)
- [Памятка о запрете дарить и получать подарки](#)
- [Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 01.12.2017 № 18-0/10/В-9496 "О запрете дарить и получать подарки"](#)
- [Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 11.04.2018 № 18-2/10/8-2575 об исключении нарушений действующего законодательства при открытии индивидуальных инвестиционных счетов *Новое!*](#)
- [Методические материалы для муниципальных предприятий и муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода](#)
- [Протокол совещания в Минздравсоцразвития России по обсуждению вопросов, возникающих при реализации норм антикоррупционного законодательства, в том числе при](#)



ГОРОД • МУНИЦИПАЛИТЕТ • АУКЦИОНЫ • НОВОСТИ • ПРИЕМНАЯ •

 НАЙТИ

Противодействие коррупции

Хозяйственные общества

Оперативные данные о погашении кредиторской задолженности

Открытые данные

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ, ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

[Муниципалитет -Противодействие коррупции](#) -Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения

[форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера](#)

[форма уведомления представителя нанимателя \(работодателя\) о фактах](#) обращения в целях склонения служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений

[примерная форма обращения бывшего муниципального служащего о даче согласия](#) на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации или выполнение работ на условиях гражданско-правового договора

[примерная форма уведомления представителя нанимателя \(работодателя\) о намерении](#) выполнять иную оплачиваемую работу

[форма уведомления представителя нанимателя \(работодателя\) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов](#)

[примерная форма заявления руководителя муниципального учреждения о намерении](#) выполнять работу по совместительству

[примерная форма заявления служащего \(работника\) о невозможности по](#) объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

[форма уведомления о получении подарка](#) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением муниципальными служащими служебных (должностных) обязанностей

×
З
а
д
а
т
ь
В
о
п
р
о
с



ГОРОД • МУНИЦИПАЛИТЕТ • АУКЦИОНЫ • НОВОСТИ • ПРИЕМНАЯ •

Search bar with 'НАЙТИ' button

- Противодействие коррупции
- Хозяйственные общества
- Оперативные данные о погашении кредиторской задолженности
- Открытые данные

З
а
д
а
т
ь
в
о
п
р
о
с

... работы на условиях гражданско-правового договора

[примерная форма уведомления представителя нанимателя \(работодателя\) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу](#)

[форма уведомления представителя нанимателя \(работодателя\) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов](#)

[примерная форма заявления руководителя муниципального учреждения о намерении выполнять работу по совместительству](#)

[примерная форма заявления служащего \(работника\) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги \(супруга\) и несовершеннолетних детей](#)

[форма уведомления о получении подарка](#) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением муниципальными служащими служебных (должностных) обязанностей

[форма представления сведений об адресах сайтов и \(или\) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"](#), на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Форма ходатайства о получении разрешения представителя нанимателя(работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией **Новое!**

Поделиться с друзьями: [Social media icons]



ГОРОД • МУНИЦИПАЛИТЕТ • АУКЦИОНЫ • НОВОСТИ • ПРИЕМНАЯ •

Search bar with a red button labeled "НАЙТИ"

- Противодействие коррупции
- Хозяйственные общества
- Оперативные данные о погашении кредиторской задолженности
- Открытые данные

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

[Муниципалитет](#) - [Противодействие коррупции](#) - [Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции](#) - [Муниципальные правовые акты](#)

[Распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 24.06.2014 №238-р](#)

О порядке сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

[Постановление Городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.03.2010 № 24](#)

«О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода»

[Решение Городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2012 № 74](#)

«О Положении о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Нижнем Новгороде, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о представлении муниципальными служащими сведений о расходах, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка»

[Решение Городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2012 № 75](#)

«О Порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

[Перечень должностей муниципальной службы администрации города Нижнего Новгорода, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги \(супруга\) и несовершеннолетних детей](#), утвержденный распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 09.08.2012 № 355-р (редакция от 29.12.2017) **Новое!**

З
а
д
а
т
ь
в
о
п
р
о
с



ГОРОД • МУНИЦИПАЛИТЕТ • АУКЦИОНЫ • НОВОСТИ • ПРИЕМНАЯ •

Search bar with a red button labeled "НАЙТИ"

- Противодействие коррупции
- Хозяйственные общества
- Оперативные данные о погашении кредиторской задолженности
- Открытые данные

новгорода от 09.04.2016 №341-р *новые!*

[Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.03.2016 № 571](#)

"О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Нижнего Новгорода, о возникновении лич заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Нижнего Новгорода" (в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.07.2009 № 3453)

[Постановление от 25.05.2016 №1440 Администрация города Нижнего Новгорода](#) "О создании комиссии по противодействию коррупции при главе администрации города Нижнего Новгорода"

[Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 10.11.2016 № 3702](#)

«Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и наркомании в городе Нижнем Новгороде" на 2017-2019 годы» (подпрограмма "Противодействие коррупции")

[Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 20.12.2016 №4357](#) «Об утверждении плана комплексных организационных и профилактических мероприятий по противодействию коррупции в городе Нижнем Новгороде на 2017-2019 годы»

[Распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 16.02.2017 №178-р](#) "О мерах по обеспечению соблюдения требований статьи 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

[Распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 04.08.2017 №882-р](#) "Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации города Нижнего Новгорода разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями"

Поделиться с друзьями:

З
а
д
а
т
ь
в
о
п
р
о
с

Файл Главная Вставка Разметка страницы Ссылки Рассылки Рецензирование Вид

Вставить Вырезать Копировать Формат по образцу Буфер обмена

Times New Roman 12 Шрифт

Абзац

Стили

Найти Заменить Выделить Редактирование

Главе города Нижнего Новгорода

от

(наименование должности)

(структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года выполнять иную оплачиваемую работу _____

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий: место работы, должность, должностные обязанности, иное).

Работа выполняется в свободное от основной работы время.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

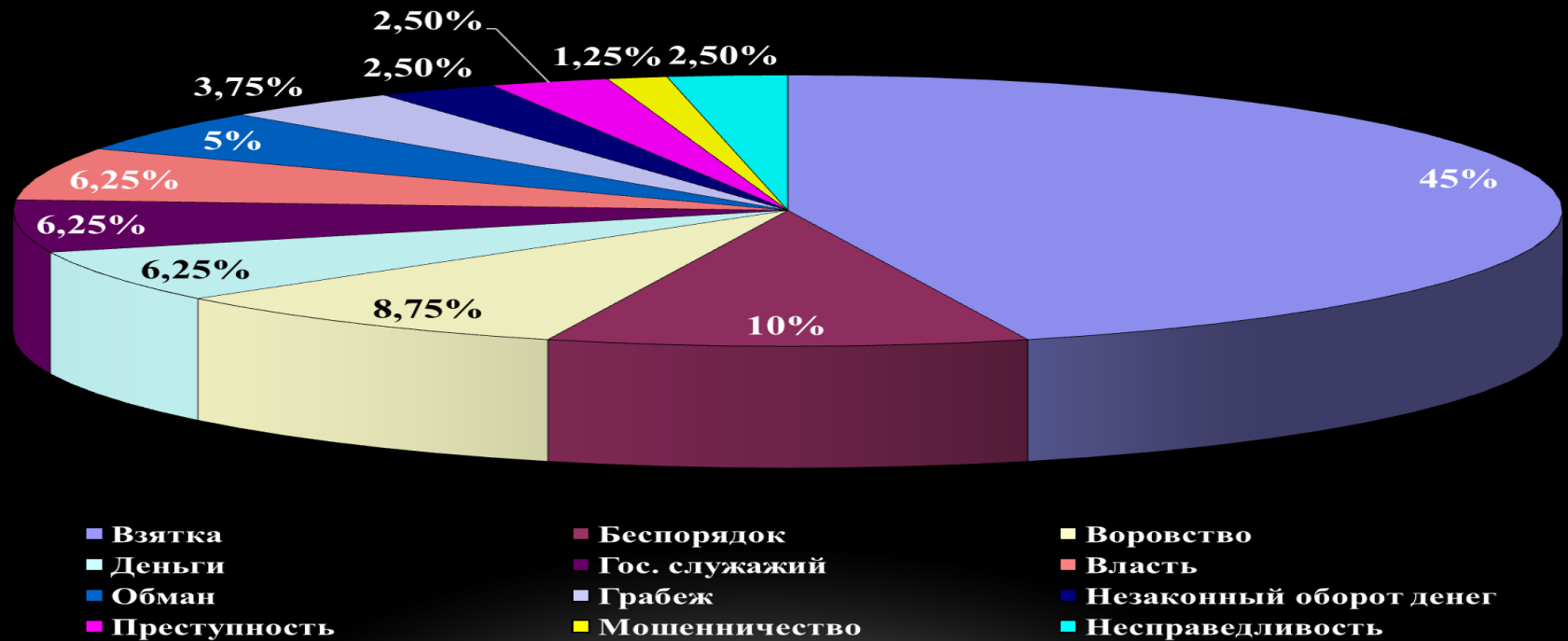
При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

(дата)

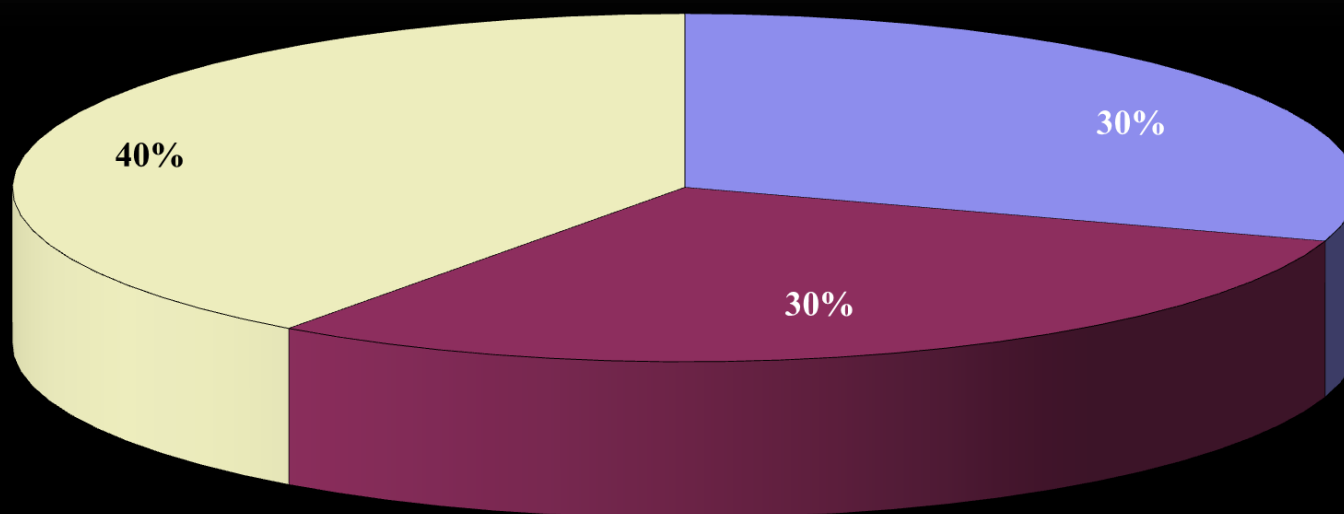
(подпись)

Windows taskbar with icons for File Explorer, Edge, Mail, Skype, Chrome, Word, PowerPoint, and system tray with date 28.10.2018 and time 17:34.

КОРРУПЦИЯ ДЛЯ ВАС ЭТО?



ГОТОВЫ ЛИ ВЫ ДАТЬ ИЛИ ВЗЯТЬ ВЗЯТКУ?

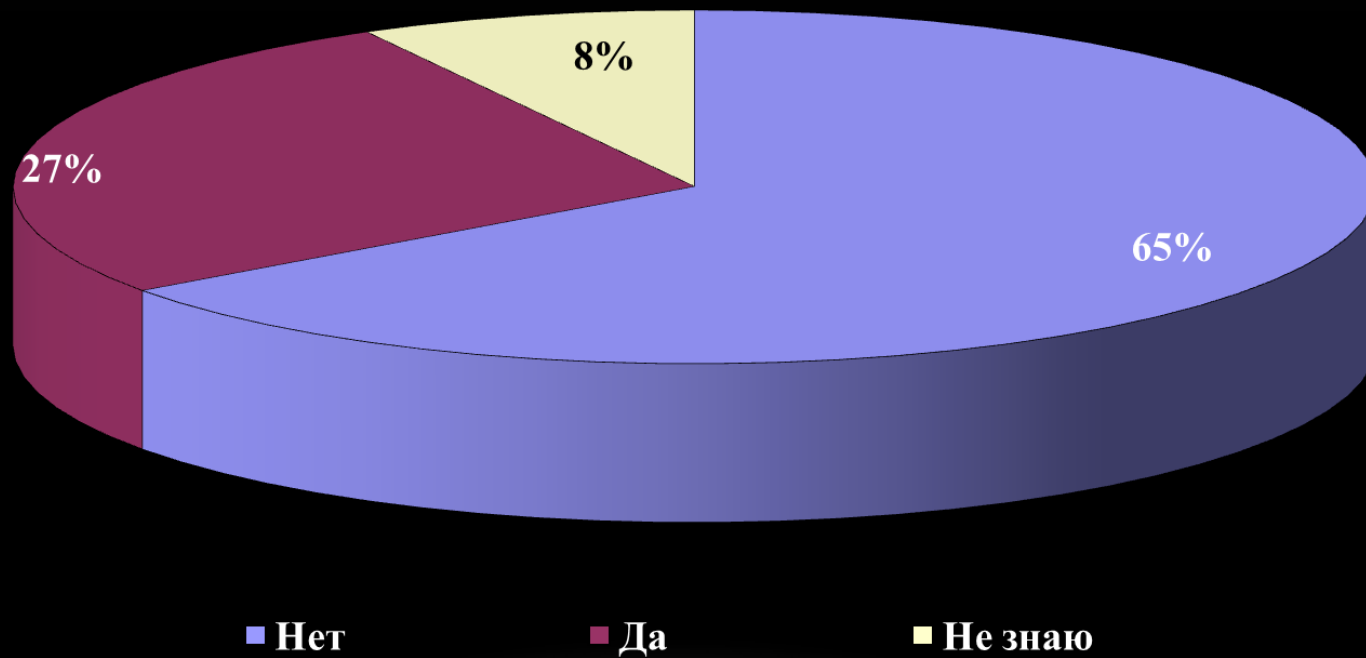


■ Да

■ В зависимости от ситуации

■ Нет

СЧИТАЕТЕ ЛИ ВЫ БОРЬБУ С КОРРУПЦИЕЙ ВОЗМОЖНОЙ?





**КОРРУПЦИЯ,
ЗНАЙ, КАК
НИ КРУТИ,
ОТ НАКАЗАНИЯ
НЕ УЙТИ**

Статья 290 УК РФ - получение взятки
Статья 291 УК РФ - дача взятки